

**Laufzettel weiteres päd. Personal**

**1** Stellenzeichen: \_\_\_\_\_  
Schulaufsicht

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bedarf in Region

Umwandlung in weitere pädagogische Professionen

an  Einstellung von  Stundenaufstockung für   
 Weiterbeschäftigung von  Vertragsänderung für  
 mit gleichzeitiger Umsetzung (Einverständnis liegt vor) (Name, Vorname)

unbefristet  befristet ab   dem frühestmögl. Zeitpunkt

bis  für   
(bei befristeten Maßnahmen) (Befristungsgrund)

für die   in Vollbeschäftigung  mit  Stunden  
(Schulnummer)

Brennpunktschule

als    
(Dienstbezeichnung) (Berufsabschluss)

Bewerbung liegt bei  Auswahlvermerk liegt bei

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulaufsicht

**2** UR Schule \_\_\_\_\_  
(Name der Schule)

\_\_\_\_\_  
(Name der Schulleiterin / des Schulleiters)

Ein Bewerbungsgespräch mit der Bewerberin / dem Bewerber wurde

geführt am  unter Teilnahme von  PR  FV  SBV  
 nicht geführt

Die Einstellung von  für die   
(Name, Vorname) (Schulnummer)

ist durchzuführen.

Die ausgewählte Person hat sich auf die Stellenausschreibung mit der Kennzahl  beworben und steht auf der maßgeblichen Bewerbungsliste.

Ein Dienstantritt ist möglich / beabsichtigt zum  ← Bitte unbedingt ausfüllen !  
(Ein evtl. Beschäftigungsverhältnis ist zu diesem Zeitpunkt ordentlich bzw. mit Freigabe beendet)

Prüfung nach § 164 SGB IX (Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen)

1. Ist die freie Stelle für die Besetzung mit einer/einem Schwerbehinderten geeignet?  Ja  Nein
2. Hat die zuständige Agentur für Arbeit geeignete schwerbehinderte Arbeitslose benannt?  Ja  Nein  
(Kontaktaufnahme erfolgte im Rahmen der Ausschreibung)
3. Sind Bewerbungen von Schwerbehinderten eingegangen?  Ja, Anzahl: \_\_\_\_\_  Nein
4. Wurde ein/e schwerbehinderte Bewerber/in ausgewählt?  Ja  Nein  
 Begründung (ggf. siehe Anlage):

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schulleitung + Datum)

3 UR Referatsleiter/in in Außenstelle \_\_\_\_\_ m. d. B. die Gremien zu beteiligen  
(Stellenzeichen)

- a) der Schwerbehindertenvertretung zur Beteiligung:
- b) der Frauenvertreterin zur Beteiligung:
- c) dem PR zur Mitbestimmung:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Referatsleitung + Datum)

4 U I B 1.2 (Zentrale Bewerbungsstelle)

- Vorgang überprüft
- Kontingentliste notiert

Eingruppierung:

Vorläufige Eingruppierung nach TV-L

- Entgeltgruppe
- wie bisher

vorbehaltlich

- Prüfung durch zuständige Personalstelle
- Vorlage kompletter Unterlagen / Zeugnisse etc.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Datum)

5 U I B 2.15 (Stellenwirtschaft)

- Einverstanden  Stelle  Stellenbezeichnung ggf. LiV-Nr. EGr.  Stellenwertigkeit  Kapitel  Titel
- Mittel  Kapitel  Titel
- Nicht einverstanden:  Stelle / Mittel nicht vorhanden  aus stellenwirtschaftlicher Sicht kein Bedarf
- Buchung LiV Vertragsnr.   Kontingentliste notiert

Zusatzangaben zur Eingruppierung von koord. Erz./Erzieherinnen:

Tatsächlicher stellenwirtschaftlich abgesicherter Bedarf (in VZE) an der \_\_\_\_\_ im Schuljahr \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ Erzieherinnen bzw. Erzieher mit EGr. 8

\_\_\_\_\_ Erzieherinnen bzw. Erzieher mit EGr. 9

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Datum)

6 U I B 1.28 (Zentrale Bewerbungsstelle)

1. Einstellungsangebot (mit / ohne Einstellungsvordrucke) per Mail / Postweg übersenden
2. Notierungen in der Bewerbungsdatenbank (Excel) und Kontingentliste
3. Kopie vom Einstellungsangebot und Bewerbungsunterlagen an ZS P \_\_\_\_\_ (Gruppenleitung)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Datum)